VEILIGHEIDSBELEID
KINDCENTRUM
DE ONTDEKKINGSREIZIGERS

INLEIDING **2**

DEEL I: BELEIDSASPECTEN **3**

1.1. Visie op veiligheid *3*
1.2. Visie op pedagogisch klimaat *3*
1.3. Organisatie van veiligheid *3*
1.4. Interne communicatie *4*
1.5. Externe partners *4*
1.6. Klachten *4*
1.7. Evaluatie veiligheidsplan *4*

DEEL II: SOCIALE ASPECTEN **5**

2.1. Gedragsregels *5*
2.2. (Sociale) Vaardigheden *5*
2.3 Anti pestbeleid *5*
2.4. Afspraken rondom privacy *6*

DEEL III: GRENSOVERSCHRIJDENDE ASPECTEN **8**

3.1. Grensoverschrijdend gedrag *8*
3.2. Schorsing en verwijdering *9*
3.3. Verzuim *9*
3.4. Incidenten/ongevallenregistratie *10*
3.5. Hoe te handelen? *10*

DEEL IV: RUIMTELIJKE ASPECTEN **12**

4.1. RI&E en Plan van Aanpak *12*
4.2. BHV *12*
4.3. Inspectie brandveiligheid *12*
4.4. Beveiligingsmaatregelen *13*
4.5. Omgevingsveiligheid *13*

Inleiding

Op basis van de Arbowet zijn wij verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in de WPO en in het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. Voor onze kinderopvang zijn wij ook verplicht tot het voeren van een helder en inzichtelijk veiligheidsbeleid, dit vanuit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

Hiertoe hebben wij een veiligheidsplan opgesteld.
Het veiligheidsplan van Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers is opgebouwd rondom de drie aspecten van veiligheid; sociaal (omgang en gedrag van kinderen en medewerkers), grensoverschrijdend (afwijkingen, incidenten en delicten) en ruimtelijk (veiligheid in en om het gebouw). Deze aspecten vormen de kapstok van het onderhavige model voor een veiligheidsplan en komen aan bod in deel I tot en met IV.

Scholen zijn verplicht het beleid met betrekking tot veiligheid in de schoolgids op te nemen. In het kader van de kinderopvang wordt er jaarlijks een beleidsplan veiligheid en gezondheid opgesteld, wat ter verantwoording naar de GGD gaat. Het beleid wordt ook besproken in de IKC raad waar MR en oudercommissie kinderopvang in vertegenwoordigd zijn.
Op deze manier is gewaarborgd dat wij verantwoording over het veiligheidsbeleid afleggen.

DEEL I: BELEIDSASPECTEN

1.1. Visie op veiligheid

Het zorgdragen voor een veilige omgeving is voor Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers een onderdeel van het beleid. Wij streven ernaar een omgeving te creëren waarin kinderen, medewerkers en ouders zich mentaal en fysiek veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid bij elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft en kan zijn. Een gemeenschap zoals omschreven is voor ons kindcentrum de basis en het fundament voor sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Veiligheid is verbonden aan het sterk pedagogisch klimaat van het kindcentrum en hiermee wordt geïnvesteerd in de betrokkenheid en het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen.

1.2. Visie op pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat is het geheel van aanwezige en gecreëerde omgevingsfactoren, die invloed hebben op het welbevinden van de kinderen. En het welbevinden heeft weer invloed op de ontwikkeling en het leervermogen. De leervoorwaarden en de persoonsvorming staan daarbij centraal.
Ons kindcentrum is een Vreedzaam Kindcentrum en heeft deze stap zeer bewust en weloverwogen gezet. Het hebben van een doorgaande lijn op het gebied van burgerschapsvorming en het pedagogische klimaat, maakt dat iedereen binnen ons kindcentrum respectvol met elkaar om leert te gaan en sociale vaardigheden geoefend worden. Ons Vreedzame Kindcentrum start bij de peuters en wordt ook gevolgd bij de buitenschoolse opvang. Het Vreedzame Kindcentrum streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het Vreedzame Kindcentrum wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedragsregulerende werking van uitgaat. Een klimaat waarbij medewerkers prettig werken, handelingsverlegenheid bij medewerkers voorkomen wordt, kinderen zich veilig voelen, kinderen zich gehoord en gezien voelen, iedereen bereid is zich te verplaatsen in de ander, iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat en de eigen kracht van kinderen benut wordt.

1.3. Organisatie van veiligheid

De directeur is eindverantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid. Het kindcentrum is qua personele omvang nog relatief klein en op dit moment is de directeur naast arbocoördinator, ook coördinator pestbeleid, contactpersoon en preventiemedewerker. De pedagogisch medewerkers zijn toegerust tot het schrijven van de beleidsplannen veiligheid en gezondheid van de kinderopvang.

1.4. Interne communicatie

Interne overlegvormen waarin het onderwerp veiligheid aan de orde komt:

- IKC Raad (Medezeggenschapsraad & Oudercommissie kinderopvang)
- Team

1.5. Externe partners

De school werkt op het gebied van veiligheid samen met:

Politie	: 112 of 0900 8844
Wijkagent	: Hassan Nagih
Brandweer	: 112
Leerplichtambtenaar	: Joschka van Duinen 0182588586
Zorg- en adviesteam	: 0882542384
Bureau Jeugdzorg	: 0182573933
AMK	: 09001231230
GGD	: 0883083342
Gemeente	: 140182
Stichting Klasse	: 0182622711
Stichting De Vier Windstreken	: 0182526719
Stichting De Groeiling	: 0182670051
Stichting Quadrant	: 0182689896

1.6. Klachten

De klachtenregeling onderwijsgeschillen van onze penhouder, Stichting Klasse en dus ook van Kindcentrum De Ontdekkingsreizigers, staat op de website van Stichting Klasse. In onze schoolgids staat op pagina 12 de beschrijving van de klachtbehandeling.
Stichting Klasse maakt gebruik van de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Daarnaast zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De adresgegevens van zowel de LKC als de externe vertrouwenspersonen staan in de klachtenregeling.
De klachtenregeling voor de kinderopvang wordt geregeld door Quadrant kindercentra.

1.7. Evaluatie veiligheidsplan

	Frequentie van de evaluatie
Incidentenregistratie	Jaarlijks
Ongevallenregistratie	Jaarlijks
Gedragsregels	Jaarlijks
Leerling, medewerker en oudertevredenheidsonderzoek	Driejaarlijks
Veiligheidsbeleving leerlingen	Jaarlijks
Voortgang PvA RI&E	Jaarlijks

DEEL II: SOCIALE ASPECTEN

2.1. Gedragsregels

Gedragsregelen zijn gericht op de bevordering van een veilig pedagogisch klimaat en ter voorkoming van ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld, (digitaal) pesten, enzovoorts.
Gedragsregels vormen een leidraad voor gedrag tussen leden van de gemeenschap onderling en zijn ook een toetssteen bij overtreding van de regels. Een gedragscode of -regel schept zo duidelijkheid op het kindcentrum en draagt bij aan de veiligheid op het kindcentrum. Bij overtreding van gedragsregels en/of het protocol en de aandachtspunten grijpt de directie in.

Op ons kindcentrum hanteren we gedragsregels. Jaarlijks worden deze aan het begin van het jaar met alle belanghebbenden vastgesteld dan wel bevestigd. Hierdoor worden kinderen, medewerkers en ouders mede-eigenaar van de regels. Middels de methode Vreedzame School wordt geïnvesteerd in de sociaal-emotionele vorming van de kinderen.

Ten aanzien van de omgang met ouders kunnen de volgende algemene uitgangspunten worden gehanteerd:

- Ouders worden altijd op professionele wijze benaderd
- Bij gesprekken met ouders kan een tweede lid van het team aanwezig zijn
- Klachten worden serieus genomen. De ouder vond het waard om naar het kindcentrum te komen.

2.2. (Sociale) Vaardigheden

Door gebruik te maken van het programma van de Vreedzame School wordt er pro-actief gewerkt aan de sociale veiligheid. Conflicten komen voor, maar daar moet ieder op een goede manier mee leren omgaan en vooral leren oplossen. We meten het gevoel van veiligheid bij de kinderen d.m.v. het instrument De Veiligheidsthermometer. Dit uitkomsten van deze meting instrument geeft een helder overzicht van de knelpunten, waar wij vervolgens weer actie op kunnen nemen. Het wordt jaarlijks in oktober vanaf groep 2 afgenomen.

Eenmaal in de drie jaar meten wij de leerlingtevredenheid, oudertevredenheid en het leerkracht-tevredenheid door middel van een tevredenheidsonderzoek, waarbij ook de veiligheidsbeleving onder hen wordt gemeten.

2.3 Anti pestbeleid

Binnen het Vreedzame Kindcentrum spreken we van pesten als er sprake is van:

- een negatieve intentie, bedoeld om iemand leed te berokkenen
- herhaaldelijk en langdurig blootstellen aan negatief gedrag
- verschil in macht tussen pester en gepeste

Een brede aanpak waarbij interventies op school, groep en individueel niveau worden gecombineerd lijkt vanuit onderzoek het meest effectief te zijn. Het programma van de Vreedzame School biedt deze aanpak. Wij proberen als onze Vreedzaam Kindcentrum een sterk tegenwicht te vormen tegen pesten. Dit doen wij door als groep en kindcentrum een positieve sociale gemeenschap te vormen, waarin een expliciete sociale en morele norm aanwezig is die ervoor zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap en dat je het recht hebt om jezelf te zijn, maar dat je dan ook de plicht hebt om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht heeft.

Hoeveel we ook doen aan preventie, pesten kan altijd nog voorkomen. Als er toch pestincidenten zijn, dan is het uiteraard zaak om eerst na te gaan of aan de preventieve kant nog wel voldoende wordt gedaan, zoals in het voorgaande is beschreven en of het programma van De Vreedzame School (nog) wel goed wordt uitgevoerd. Maar soms is er meer nodig.
In de eerste plaats vragen we altijd aan andere kinderen om te helpen. Met name populaire kinderen kunnen belangrijk zijn als 'verdedigers'.
Als er meer nodig is hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten van De Vreedzame School: de Oplossingsgerichte Pestaanpak (OPA). De aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen een leerkracht (of IB-er) en kinderen. Eerst met het gepeste kind alleen. Vervolgens met een zorgvuldig samengestelde groep leerlingen, inclusief de pester(s). Dit is de groep die voor verandering en steun gaat zorgen. Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf, we gaan uit van het goede in ieder kind, we moedigen empathie aan, we maken iedereen verantwoordelijk, het is positief en oplossingsgericht en de pester krijgt de kans zijn of haar gedrag te veranderen.

In deze aanpak worden meestal de volgende stappen onderscheiden:

- Gesprek met het gepeste kind

De leerkracht of een ander teamlid van de school praat met het gepeste kind over de situatie, vraagt of hij of zij hulp wil, en stelt met hem of haar de steungroep samen. Dit is een gemengde groep van zijn zo'n 5 tot 8 kinderen, waaronder kinderen die de gepeste noemt als mogelijke helpers, maar ook de pester en meelopers of buitenstaanders; liefst ook een verdeling van jongens en meisjes.
We vragen in dit gesprek aan het kind of hij of zij wil dat de ouders op de hoogte zijn van de gesprekken. Als een externe of een andere volwassene (niet de eigen groepsleerkracht) binnen de school deze gesprekken gaat voeren, lichten we de ouders altijd in.

- Gesprek met de steungroep

Hierbij is het gepeste kind niet aanwezig. In dit gesprek wordt de steungroep uitgenodigd om de gepeste te gaan helpen. Ze worden uitgenodigd om met ideeën en voorstellen te komen. Dit alles met als doel dat het pesten moet stoppen.

- Tweede gesprek met de gepeste.

Na ongeveer een week bespreekt de leerkracht hoe het nu gaat met de gepeste.

- Tweede gesprek met de steungroep.

Na ongeveer een week is er ook een gesprek met de steungroep, waarin ieder lid de gelegenheid krijgt om te praten over wat hij of zij heeft gedaan.
Soms moet deze cyclus nog een of meerdere keren herhaald worden om ervoor te zorgen dat het interactiepatroon blijvend verandert.

2.4. Afspraken rondom privacy

Door toenemend gebruik van ICT in het onderwijs is ook het zorgdragen voor privacy steeds belangrijker. Onze digitale leermiddelen en systemen verzamelen steeds meer kindgegevens die moeten worden beschermd. Daarnaast maakt ook de aanwezigheid van leerlingen op het internet en sociale media dat het thema privacy niet uit het onderwijs is weg te denken.

Als kindcentrum zijn verantwoordelijk voor een zorgvuldige verwerking van kindgegevens met borging van de privacy van de kinderen. Tegelijkertijd moeten wij deze gegevens ook kunnen gebruiken om inzicht te krijgen in de vorderingen die kinderen maken zodat zij zorg en onderwijs krijgen dat bij hen aansluit. Dit vraagt om duidelijke afspraken over het verwerken en bewerken van

digitale kindgegevens tussen ons als verantwoordelijke en leveranciers en uitgeverijen als bewerker van digitale (leer)middelen. Deze afspraken zijn omgezet in verwerkersovereenkomsten.

Verder vragen wij ouders bij inschrijving om toestemming voor het gebruik maken van foto- en of filmmateriaal met betrekking tot het kind. Jaarlijks wordt deze aanvraag actief ge-update.

Bij aanvragen rondom passend onderwijs, waarbij derden betrokken zijn en informatie gedeeld gaat worden, vragen wij ook altijd toestemming. Deze toestemming wordt schriftelijk vast gelegd.

DEEL III: GRENSOVERSCHRIJDENDE ASPECTEN

Indien er wordt afgeweken van de geldende afspraken en regels, spreken wij van grensoverschrijdend gedrag. Hier onder wordt beschreven op welke manier wij handelen bij de verschillende grensoverschrijdende aspecten.

3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Een gedragscode is om te voorkomen dat het proces in de groepen verstoord wordt, door escalaties m.b.t. gedragsuitingen van kinderen en/of de veiligheid van betrokkenen te garanderen. Uitgangspunt is dat grensoverschrijdend gedrag dat schade berokkent aan kinderen of personeel, aan persoonlijke eigendommen of kindcentrum-eigendommen niet getolereerd wordt.

Het betreft dus zowel psychische, fysieke als materiële schade.
De aard van grensoverschrijdend gedrag kan onderscheiden worden in de volgende categorieën:

Categorie 1.	Verbaal geweld: uitschelden, schreeuwen, discrimineren;
Categorie 2.	Dreigen met geweld in woord en gebaar met betrekking tot personen en/of gebouwen. Uitspraken als “Ik zal jou/jullie/je collega…”. Het dreigen met een mes e.d. valt hier ook onder.
Categorie 3.	Het vernielen/dan wel poging tot het vernielen van persoonlijke bezittingen, inventaris of gebouw.
Categorie 4.	Fysiek geweld: het op enigerlei toebrengen van pijn en/of letsel. (Schoppen, slaan, vastpakken, gericht met iets gooien, etc.)

Om onze kinderen en medewerkers zoveel mogelijk te beschermen tegen deze vormen van grensoverschrijdend gedrag handelen we als volgt bij de volgende onderdelen:

a. Preventief beleid

We willen grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.
Alle personeelsleden hebben een directe rol in het aanspreken van kinderen en medewerkers m.b.t. de voorwaardelijke afspraken.

Veilig klimaat

- Kinderen, leerkrachten, pedagogisch medewerkers, onderwijsondersteunend personeel, directie en ouders gaan respectvol met elkaar en met elkaars eigendommen om.
- Pesten, (seksueel) geweld, bijnamen, roddelen, intimidatie, schelden en vernielingen worden niet getolereerd.
- Discriminatie, op welke grond dan ook, is niet toegestaan.
- Weglopen wordt niet getolereerd
- Iedereen zorgt ervoor dat het kindcentrum er ordentelijk en gezellig uitziet. Vanzelfsprekend heeft het personeel daarin een voorbeeldfunctie.

b. Curatief beleid

- Hoe we handelen in geval zich toch incidenten voordoen.
- Afspraken bij ongewenst gedrag
- Kinderen maken een kort verslag (indien mogelijk) van de gebeurtenis en er volgt een gesprek met kind, ouders en leerkracht.

3.2. Schorsing en verwijdering

Indien de veiligheid van anderen door ongewenst gedrag in het geding komt, kunnen ordemaatregelen genomen worden.

Opvoedkundige maatregelen zijn van pedagogische aard en hebben tot doel sociaal gewenst gedrag te bevorderen en de rust in de groep te herstellen. De maatregelen worden door de medewerkers aan een kind opgelegd. Het betreft gedrag- of werkafspraken, bijvoorbeeld een andere plek in het lokaal, een time-out, strafwerk, nablijven en/of de leerkracht gaat in gesprek met ouders/verzorgers over het gedrag van de leerling.

Ordemaatregelen zijn bedoeld om de veiligheid op school te herstellen dan wel te borgen. De maatregelen worden door het bevoegd gezag (de directeur) aan het kind opgelegd om- dat ze de rechtspositie van het kind raken. De ernst van de ordemaatregel bepaalt of de directeur dan wel het college van bestuur (penhouder Stichting Klasse) besluiten neemt: de directeur is te allen tijde betrokken bij een ordemaatregel; een schorsing langer dan één dag of de tweede keer binnen een school- jaar dan wel verwijdering vereist toestemming/goedkeuring van het college van bestuur.

Zie verder voor schorsing en verwijdering van leerlingen de bijlage *Beleid toelaten en verwijderen leerlingen* van de penhouder Stichting Klasse.

3.3. Verzuim

Kinderen binnen het basisonderwijs
De Arbowet stelt de registratie en aanpak van schoolverzuim van leerlingen binnen het basisonderwijs verplicht. Onderstaande procedure geldt voor de kinderen van 4 t/m 13 jaar binnen onze school.

Op KC De Ontdekkingsreizigers geldt de volgende procedure ten aanzien van ziekmelding van een leerling: aan het begin van iedere schooldag worden absenten genoteerd. Ouders melden hun kinderen telefonisch ziek. Wanneer een leerling om 9 uur nog niet aanwezig is, wordt er door ons naar de ouders/verzorgers gebeld.

Als uw kind te laat is, registreren wij dit. Wij maken hierbij gebruik van de 3-6-9- regel vanuit de afdeling Leerplicht. Na 3 keer te laat komen wordt u als ouder aangesproken op uw gedrag. Bij 6 keer te laat komen krijgt u een officiële brief van de directie, met daarin de opmerking dat er bij 9 keer te laat komen contact opgenomen zal worden met de leerplichtambtenaar. Bij 9 keer te laat komen neemt de directie contact op met de leerplichtambtenaar en zal ook hiervan u als ouder op de hoogte stellen.

Bij ongeoorloofd verzuim brengen de directeur de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling schriftelijk op de hoogte.

Ook bij te veel verzuim van de leerling wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Dit wordt gedaan door de schooldirecteur.

Personeel binnen het kindcentrum
De Arbowet stelt de registratie en aanpak van verzuim van personeel verplicht.

Medewerkers melden zich ziek bij de directie. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimbeleid.

3.4. Incidenten/ongevallenregistratie

Wij houden een registratie bij van ongevallen en incidenten binnen ons kindcentrum.
Wat wordt verstaan onder een ongeval?

- Ongeval = Een voorval tijdens werktijd waarbij persoonlijk letsel is ontstaan wat heeft geleid tot behandeling door een BHV'er, een arts of in het ziekenhuis.
- Bijna-ongeval = Een voorval waarbij de risico's van persoonlijk letsel aanwezig waren. Bijvoorbeeld het vallen van een trap of op een gladde vloer (zonder verdere gevolgen), een beginnende brand, lekkende chemicaliën en dergelijke.
- Arbeidsongeval = Een arbeidsongeval is een aan een werknemer in verband met het verrichten van arbeid overkomen ongewilde, plotselinge gebeurtenis, die schade aan de gezondheid tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad en heeft geleid tot ziekteverzuim of de dood tot vrijwel onmiddellijk gevolg heeft gehad

Wat wordt verstaan onder een incident?

- Een incident is 'opzettelijk agressief of antisociaal handelen dat door schoolregels of wetgeving verboden is'. Voorbeelden van incidenten zijn:
- Incidenten verbaal geweld zijn incidenten direct gericht tegen personen 'met de bedoeling een of meer personen mondeling dan wel schriftelijk te kwetsen, belachelijk te maken of voor schut te zetten'.
- Incidenten bedreiging zijn incidenten direct gericht tegen personen 'waarbij via verbale of non-verbale communicatie gedreigd wordt schade toe te brengen aan die personen of hun eigendommen'.
- Incidenten fysiek geweld zijn incidenten direct gericht tegen personen waarbij 'het handelen gericht is tegen het lichaam van een andere partij'. Wanneer fysiek geweld letsel tot gevolg heeft dan wel er wapens bij gebruikt zijn, wordt het geregistreerd.
- Incidenten grove pesterijen zijn incidenten direct gericht tegen personen 'met een duidelijk machtsverschil tussen dader(s) en slachtoffer(s) en waarbij sprake is van een systematisch en terugkerend karakter'.
- Incidenten seksuele intimidatie zijn incidenten direct gericht tegen personen 'bestaande uit seksuele verbale of non-verbale communicatie, zonder fysiek seksueel contact (hieronder vallen ook seksuele bedreigingen)'.
- Incidenten seksueel misbruik zijn incidenten direct gericht tegen personen 'bestaande uit daadwerkelijk fysiek seksueel contact'.
- Discriminatie
- Wapenbezit
- Vernieling of diefstal van goederen
- Drugs (bezit, gebruik en/of verkoop)

3.5. Hoe te handelen?

De Arbowet verplicht werkgevers om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen en te bestrijden: aanpak van seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en racisme is verplicht.

- Crisismanagement voorbeeldbrieven en samenstellen crisisteam: zie boekenkast Crisismanagement op Intranet
- Protocol omgaan met agressie en geweld: geen voorbeeld beschikbaar
- Protocol opvang personeel of leerlingen bij ernstige incidenten: zie boekenkast Crisismanagement voor meer informatie
- Protocol kindermishandeling: zie boekenkast
- Protocol ongewenst bezoek in en rond de school: zie boekenkast Schoolveiligheid voor meer informatie
- Protocol rouwverwerking: zie boekenkast Crisismanagement voor meer informatie

Nazorg
Het verdient aanbeveling om de nazorg van een noodsituatie te coördineren vanuit de directie. Denk daarbij niet alleen aan slachtoffers en familie daarvan, maar ook aan de overige leerlingen en medewerkers.

DEEL IV: RUIMTELIJKE ASPECTEN

4.1. RI&E en Plan van Aanpak

De Risico Inventarisatie & Evaluatie (verder te noemen RI&E) is een verplicht document voortvloeiend uit artikel 5 in de Arbeidsomstandighedenwet. Naast de eis tot inventarisatie en evaluatie van risico's van arbeid voor veiligheid, gezondheid en welzijn van werknemers is de werkgever verplicht:

1. een Plan van Aanpak (PvA) op te stellen
2. dit met een vertegenwoordiging van de werknemers te bespreken
3. de actualiteit van de RI&E periodiek te beoordelen

De RI&E is een hulpmiddel om processen te verbeteren en te optimaliseren

Voor de verschillende onderdelen van de kinderopvang wordt jaarlijks, voortvloeiend vanuit het beleidsplan gezondheid en veiligheid, een Quickscan uitgevoerd. Hieruit volgt een plan van aanpak. Deze zijn terug te vinden bij de gezamenlijke documenten in Sharepoint, in de map veiligheidsbeleid van ons kindcentrum. Een RI&E gericht op het gehele kindcentrum is nog niet uitgevoerd.

4.2. BHV

Wanneer zich in het kindcentrum een situatie voordoet die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid van medewerkers en kinderen , moeten de bedrijfshulpverleners letsel en schade zo veel mogelijk beperken en voorkomen. De bedrijfshulpverlening, verder te noemen BHV, heeft als het ware een voorpostfunctie, die vooral tot taak heeft om erger te voorkomen.

De BHV-er dient ongeacht de opdracht altijd zelf te overwegen of hij door zijn werkzaamheden geen onverantwoorde risico's neemt voor zichzelf, omstanders en/of overigen. Indien hij zijn opdracht niet (goed) kan uitvoeren vanwege deze risico's dient hij dit onverwijld door te geven aan de operationele leiding.

De BHV'ers streven ernaar binnen enkele minuten na het plaatsvinden van een ongeval of brand snel en effectief te kunnen optreden, tot het moment waarop de professionele hulpverlening zoals brandweer en ambulancediensten de taken van de bedrijfshulpverlening kan overnemen.

Het opleiden van BHV'ers wordt gecoördineerd vanuit de verschillende besturen waar de medewerkers administratief werkzaam zijn.

4.3. Inspectie brandveiligheid

Gebouwen moeten brandveilig worden gebruikt. Per 1 november 2008 gelden daarvoor landelijke eisen die zijn vastgelegd in het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit). Die eisen werken rechtstreeks en gelden voor elke vorm van gebruik. Het kindcentrum heeft een gebruikersvergunning nodig. Deze wordt afgegeven door B&W van de gemeente waar het kindcentrum gevestigd is. De brandweer toetst eens in de zoveel tijd, in haar hoedanigheid als adviseur van de gemeente, of het gebouw nog aan de eisen voor brandveilig gebruik voldoet.

De brandweer let op punten die verbeterd kunnen worden ten aanzien van de brandveiligheid binnen het gebouw. Na deze inspectie ontvangt het kindcentrum een brief met eventuele verbeterpunten. Het kindcentrum is verplicht om binnen 4 of 6 weken deze aanpassingen aan te brengen. De brandweer controleert dit door middel van telefonisch contact, mailen of een onverwachte inspectie. Wanneer niet aan deze verbeterpunten is voldaan krijgt het kindcentrum geen gebruikersvergunning en is het kindcentrum in overtreding.

4.4. Beveiligingsmaatregelen

Afspraken over toezicht en surveillance op het plein:

- Er is tijdens schooltijden altijd een medewerker aanwezig op het schoolplein. Intern is geregeld wie dat is.
- Kinderen waarvan de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven kunnen bij de BSO zonder toezicht op het plein spelen.
- Er wordt tijdens openingstijden gelet op het sluiten van hekken en deuren om ongewenste gasten zoveel mogelijk buiten te houden. Dit is een verandering in gedrag bij zowel medewerkers als ouders.

Noodsituaties dienen zoveel mogelijk te worden voorkomen, maar zijn nooit geheel uit te sluiten. Het is dan echter zaak om de omvang van een noodsituatie tot het minimum te beperken. Om deze redenen zijn er onderhoudscontracten afgesloten voor:

1. Blusmiddelen en elektrische installatie waaronder noodverlichting.
2. Centrale verwarmingsinstallatie en warmwatervoorziening.
3. Machines en apparaten die worden gebruikt voor onderwijsdoeleinden
4. Gymnastiektoestellen, binnen- en buitenspeeltoestellen.

4.5. Omgevingsveiligheid

Verkeersveiligheid rondom het kindcentrum

Het kindcentrum ligt direct aan een parkeerplaats die ook door bezoekers van het gezondheidscentrum, dierenkliniek en supermarkt, gebruikt wordt. Het sluiten van het hek en het bewust maken van ouders en kinderen van onoverzichtelijke situaties op de parkeerplaats is een terugkerend aandachtspunt.

De verkeerssituatie naar school wisselt nogal doordat de wijk in aanbouw is en er wegversperringen kunnen zijn.

Veiligheid directe omgeving van het kindcentrum

Het kindcentrum staat middenin een wijk in aanbouw, om het gebouw is het een bouwterrein wat niet toegankelijk is. De steeds veranderende situatie is een aandachtspunt. De projectontwikkelaar communiceert actief over veranderingen en gevolgen voor de veiligheid in de wijk met alle bewoners en derden in de wijk.